



Regulamin Punktu Coworkingu Społecznego w Chrzanowie



Definicje

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” (MOWES2 MZ) realizowany przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych (Lider projektu) wraz z Partnerami: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
2. **Realizator działania** – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.
3. **Klienci** – to osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Subregionu Małopolska Zachodnia (MZ) oraz przedstawiciele PES/JST i innych instytucji mających siedzibę na terenie MZ zainteresowanych działalnością Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i ofertą wsparcia w sferze ekonomii społecznej.
4. **Regulamin** – Regulamin Punktu Coworkingu Społecznego w ramach projektu „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia”
5. **Miejsce realizacji** – Siedziba Punktu Coworkingu Społecznego, przy ul. Grunwaldzkiej 5, 32-500 Chrzanów.

Postanowienia ogólne

1. Za funkcjonowanie Punktu Coworkingu Społecznego utworzonego w ramach projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Małopolska Zachodnia” odpowiedzialna jest Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.
2. Punkt Coworkingu Społecznego jest miejscem gdzie wszystkie osoby (grupy) zainteresowane działalnością w sferze ekonomii społecznej mają możliwość skorzystania ze wsparcia Doradcy Pierwszego Wsparcia oraz z udostępnionej przestrzeni biurowej wraz z pełnym wyposażeniem.
3. Za bezpośrednie wsparcie klientów w Punkcie Coworkingu Społecznego odpowiada Doradca Pierwszego Wsparcia.
4. W przypadku nieobecności Doradcy Pierwszego Wsparcia mogą go zastąpić pozostali pracownicy Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający odpowiednie kompetencje (opiekun klienta ds. dotacji i wsparcia pomostowego finansowego/opiekun klienta ds. grantów).



5. Punkt Coworkingu Społecznego zlokalizowany jest przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Chrzanów i funkcjonuje od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 09:00-13:00, przez cały okres realizacji projektu tj. 01.08.2019-31.10.2022 r.

I. Oferta wsparcia w Punkcie Coworkingu Społecznego

1. Oferta wsparcia świadczona w Punkcie Coworkingu Społecznego jest nieodpłatna.
2. Oferta wsparcia polega na:
 - a. wstępnym zdiagnozowaniu potrzeb klientów przez Doradcę Pierwszego Wsparcia,
 - b. zaproponowanie/rekomendowanie wsparcia w postaci poszczególnych instrumentów/komponentów wsparcia ekonomii społecznej dostępnych w ramach wszystkich zadań Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej,
 - c. udostępnieniu przestrzeni roboczej i wyposażenia PSC na potrzeby działań związanych z ekonomią społeczną,
 - d. wsparciu Doradcy Pierwszego Wsparcia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji związanych z ekonomią społeczną.
3. Wstępne zdiagnozowanie potrzeb odbywa się za pomocą wywiadu standaryzowanego, który jest udokumentowany poprzez wypełnienie karty porady Punktu Coworkingu Społecznego, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Porady Doradcy Pierwszego Wsparcia udzielane telefonicznie i mailowo są dokumentowane i nie wymagają podpisu na karcie osoby korzystającej z oferty wsparcia.

II. Parametry przestrzeni Punktu Coworkingu Społecznego

1. Punkt Coworkingu Społecznego posiada 1 miejsce do pracy wyposażone w komputer przeznaczone dla klientów.
2. Infrastruktura przestrzeni – powierzchnia ok. 25m²:
 - a. przestrzeń PSC (20m²),
 - b. toaleta,
 - c. kącik herbaciano-kawowy.
3. Dostępne wyposażenie:
Wi-Fi, krzesła, stoły, komputer, urządzenie wielofunkcyjne, materiały dot. ekonomii społecznej, materiały biurowe, naczynia, czajnik.

III. Zasady korzystania z przestrzeni Punktu Coworkingu Społecznego

1. **Obowiązki osób korzystających z pomieszczeń Punktu Coworkingu Społecznego**
 - a. Przestrzeganie przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej oraz w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ.
 - b. Zgłaszanie Doradcy Pierwszego Wsparcia w trybie natychmiastowym wszystkich awarii i problemów związanych z użytkowaniem Punktu Coworkingu Społecznego.
 - c. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych w pomieszczeniach Punktu Coworkingu Społecznego.



- d. Użytkowanie pomieszczeń i sprzętu wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięć związanych z ekonomią społeczną.
- e. Wykorzystywanie pomieszczeń i sprzętu Punktu Coworkingu Społecznego do innych celów jest niedozwolone. Nieprawidłowe korzystanie z zasobów Punktu Coworkingu Społecznego powoduje ograniczenie zakresu współpracy bądź zaprzestanie współpracy z klientem.
- f. Klient jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i zakańczania przedsięwzięć realizowanych w Punkcie Coworkingu Społecznego.
- g. Zakazuje się prowadzenia w pomieszczeniach Punktu Coworkingu Społecznego agitacji politycznej oraz szerzenia treści prawnie zakazanych.

2. Realizator działania:

- a. Nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Punkcie Coworkingu Społecznego.
- b. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie powstałe w przestrzeni Punktu Coworkingu Społecznego.
- c. Umożliwia nieodpłatne korzystanie z całości wyposażenia i przestrzeni Punktu Coworkingu Społecznego.

IV. Sposób zgłaszania

1. Wszelkie pytania dotyczące użyczenia przestrzeni i sprzętu przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Chrzanowie prosimy kierować do Doradcy Pierwszego Wsparcia Pani Katarzyny Oczkowskiej, e-mail: k.oczkowska@armz.pl, tel. 32 645 19 68 wew. 30.
2. Klienci korzystający z Punktu Coworkingu Społecznego zobligowani są do wypełnienia karty porady Punktu Coworkingu Społecznego, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Klienci wypełniający Kartę zapoznają się i akceptują klauzule dotyczące udostępniania danych osobowych których treść znajduje się na Karcie.

V. Postanowienia końcowe

1. Niestosowanie się do zasad wynikających z Regulaminu Punktu Coworkingu Społecznego, może być powodem odmowy realizacji kolejnych działań/wydarzeń w przestrzeni Punktu Coworkingu Społecznego.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Realizator Działania (Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.).
3. Lider i Partnerzy zastrzegają możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2019 r.

Załącznik nr 1 – karta porady Punktu Coworkingu Społecznego