

*Załącznik nr 2*  
*do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”*

## **UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa ścieżka sukcesu”**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.** z siedzibą: 32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000225451, posiadającą nr NIP 6282088858 oraz numer REGON 356905372, wysokość kapitału zakładowego- 3 066 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Annę Włoszek

zwaną dalej lub „Realizatorem projektu”,

a

**Panem/Panią.....**, zamieszkałą/m w ....., PESEL: .....  
zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Projekt „Nowa ścieżka sukcesu” realizowany jest w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu nieodpłatnych form wsparcia wskazanych w § 1 ust. 2 służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu współfinansowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a:
  - **doradztwem zawodowym** - diagnozą i identyfikacją potrzeb Uczestników projektu (IPD) (**wsparcie obligatoryjne**) oraz innymi formami wsparcia wskazanymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)
  - pośrednictwem pracy

- wsparciem motywacyjnym (psychologicznym)
  - wsparciem specjalisty ds. wizerunku
  - wsparciem trenera zatrudnienia wspieranego
  - szkoleniami i/lub doradztwem prowadzącym do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
  - stażami i praktykami zawodowymi
  - wsparciem finansowym na podjęcie działalności gospodarczej
  - wsparciem z zakresu refundacji kosztów wyposażenia/wyposażenia stanowiska pracy
  - subsydiowanym zatrudnieniem
  - dodatkiem relokacyjnym
  - wsparciem z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych (Inteligentne biuro)
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia.

## **§ 2 Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie w postaci usług wskazanych w § 1 ust. 2 udzielane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparcia przewidzianego na podstawie IPD dla Uczestnika/Uczestniczki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu/Realizatora projektu, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu.
3. Zaprzestanie udziału w Projekcie następuje również w przypadku skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) stwierdzenia złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu,
  - 2) złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (mail/pismo) z ważnych przyczyn losowych,
  - 3) odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
  - 4) przerwaniu z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
  - 5) podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiłoby realizację zaplanowanego wsparcia
  - 6) naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

4. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/Uczestniczkę projektu. IPD może podlegać zmianom.

### § 3 Prawa i obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją Projektu oraz z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników projektu określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Nowa ścieżka sukcesu”** Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że nie bierze udziału i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będzie uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie statusu sytuacji zawodowej, w tym podjęciu zatrudnienia.
  - 2) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
  - 3) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
  - 4) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu,
  - 5) udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - 6) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
  - 7) poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy, w tym podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”, tj.: w ciągu 4 tygodni od

- zakończenia udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w zakresie podjęcia pracy / kontynuowania zatrudnienia / rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej / zarejestrowania się jako osoba bezrobotna / podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu / uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu / polepszenia sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy,
- 8) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na warsztatach/szkoleniach/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
  - 9) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie/e-mailem o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu adres, uważa się za doręczoną.

#### **§ 4 Reklamacja usług**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - 1) NIK, nazwę/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania,
  - 2) przedmiot reklamacji (nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
  - 1) ponowne wykonanie usługi lub jej części,
  - 2) inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust 1. lub będzie wynikać z nieznamość postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu” oraz niniejszej umowy.

## **§ 5 Zmiana umowy**

1. Zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, zobowiązany/a jest przedstawić wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian: dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych instytucji nadzorującej.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do podpisania aneksu umowy przedstawionego przez Realizatora. Niepodpisanie aneksu skutkować będzie zakończeniem udziału w projekcie.

## **§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn losowych w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:

- 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
  - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
  - 3) odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
  - 4) podejmie zatrudnienie uniemożliwiające kontynuację zaplanowanego wsparcia
  - 5) z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do ponownego zgłoszenia się do Projektu.

### **§ 7 Karta Praw Podstawowych (KPP) i Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w ramach projektów finansowanych z funduszy UE**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że realizacja projektu odbywa się z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym zasad równości, zakazu dyskryminacji oraz ochrony godności wszystkich uczestników. Każdy uczestnik projektu jest traktowany jednakowo, niezależnie od płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, religii, orientacji seksualnej czy statusu społeczno-ekonomicznego.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do wdrożenia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dostępność wszystkich działań i usług projektowych dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych. W szczególności dotyczy to dostosowania miejsc realizacji projektu, form komunikacji oraz materiałów edukacyjnych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Każdy uczestnik projektu ma prawo do zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości lub naruszeń jego praw w ramach realizacji projektu. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia mechanizmu zgłaszania skarg oraz do rozpatrzenia każdej skargi w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami. W przypadku stwierdzenia naruszeń, Realizator projektu zobowiązuje się podjąć niezbędne działania korygujące. Realizator projektu informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Realizatora projektu z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl). Koordynatorem ds. KPP z ramienia IZ FEM 2021-2027 jest Agnieszka Bartnik tel: 12 299 06 72; Koordynatorem ds. równości z ramienia IZ FEM 2021-2027 Barbara Kasprzycka tel: 12 299 09 70. Procedura zgłoszenia podejrzenia niezgodnością z KPP i KPON znajduje się na stronie FEM [Zgłoszenia podejrzenia niezgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#).

4. Realizator projektu oświadcza, że wszyscy pracownicy oraz osoby zaangażowane w realizację projektu zostali przeszkoleni w zakresie praw podstawowych oraz zasad wynikających z Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Przeszkolenie to obejmuje również zasady równego traktowania i odpowiedniego wsparcia osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Realizatora projektu

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu